

**Администрация Красногородского муниципального округа
Псковской области**

**Акт
о результатах проведения проверки N 1**

д.Ильинское, Красногородского района
(место составления акта)

11 апреля 2024 года
(дата составления акта)

14 час. 00 мин.
(время составления акта)

На основании: Постановления Администрации Красногородского района от 18.12.2018 №443 «Об утверждении Положения по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальных учреждениях и предприятиях Красногородского района», постановления Администрации Красногородского района от 04.03.2024 №120 «Об утверждении Плана проведения плановых проверок при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных муниципальных учреждениях и предприятиях Красногородского района на 2023 год», постановления Администрации Красногородского района от 07.12.2023 №05 «О проведении плановой проверки за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в МБОУ «Ильинская СШ», проведена плановая документарная проверка соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в отношении МБОУ «Ильинская СШ», д.Ильинское Красногородского района, директор Трофимова Таисия Валентиновна.

Проверка проводилась комиссией, утвержденной постановлением Администрации Красногородского района от 14.08.2019 №235 «О создании комиссии по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях Администрации Красногородского района» (с изменениями от 07.11.2022 №366), в составе: председателя комиссии - Ивановой Елены Алексеевны, секретаря комиссии Кузьмина Геннадия Александровича и члена комиссии Ивановой Ирины Александровны, в период с 12 марта 2024 года по 08 апреля 2024 года.

Сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях трудового законодательства со ссылкой на соответствующие нормативные правовые акты отражены в таблице:

№ п/п	Выявленные нарушения трудового законодательства	Основания (пункт, статья, реквизиты НПА)
1	<p>Трудовые книжки предоставлены на всех сотрудников. Выявлены нарушения по оформлению трудовых книжек:</p> <p>1) вкладыш в трудовую книжку Егоровой Т.П. оформленный в 2023 году старого образца, который не должен применяться с 01.01.2004 года;</p> <p>2) во вкладыше к трудовой книжке Егоровой Т.П. на первой странице (титульном листе) отсутствуют подпись владельца;</p> <p>3) в трудовых книжках сотрудников записи от 2016, 2019, 2023 годов об увольнении, приеме на работу, переводе вносятся в разделы «Сведения о награждениях» и «Сведения о поощрениях»: Башмакова С.В., Башмаков В.В., Иванова Е.В.</p>	<p>Порядка ведения и хранения трудовых книжек, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19.05.2021 №320н «Об утверждении формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек»</p> <p>п.п.32-33 Порядка ведения и хранения трудовых книжек, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19.05.2021 №320н «Об утверждении формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек»</p>
2	<p>Личные дела заведены на всех сотрудников. Однако имеются следующие нарушения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - у сотрудников учреждения часть документов в личных делах отсутствует: заявления о приеме, переводе, увольнении; приказы о приеме, увольнении, переводе с подписями об ознакомлении; - отсутствую заверенные копии документов, предоставляемые работниками при приеме на работу. 	Трудовой кодекс Российской Федерации
3	<p>Личные карточки формы Т-2 заведены на всех сотрудников, но не все графы в них заполнены в соответствии с Постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 №1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и ее оплаты».</p>	Постановление Госкомстата России от 05.01.2004 №1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и ее оплаты»
4	<p>В трудовых договорах и дополнительных соглашениях сотрудников отсутствуют подписи работников, даты ознакомлений и печати организации (Алексеев А.В., Баженова Г.А.</p>	Трудовой кодекс Российской Федерации
5	<p>В приказе о приеме на работу истопников от 28.09.2020 №30(к) отсутствуют подписи работников ознакомленных с приказом .</p>	Трудовой кодекс Российской Федерации

Сведения лицах, допустивших указанные нарушения:

Приказ о назначении ответственных за ведением трудовых книжек и личных дел в организации отсутствует. Ответственным за соблюдением требований трудового законодательства является директор МБОУ «Ильинская СШ» Трофимова Таисия Валентиновна. (Взяты объяснения).

Срок устранения выявленных нарушений трудового законодательства до 11 июня 2024 года с предоставлением отчета о выполнении.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Председатель комиссии по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в подведомственных организациях Администрация Красногородского района:

ИИ (подпись) Иванова С.А. (расшифровка подписи)
"11" апреля 2024 г.

С настоящим актом ознакомлен:<*>

Руководитель подведомственной организации
либо уполномоченное им должностное лицо
подведомственной организации:

ТТ (подпись) Трофимова Т.В. (расшифровка подписи)
"11" апреля 2024 г.

Экземпляр акта получил:

Руководитель подведомственной организации
либо уполномоченное им должностное лицо
подведомственной организации:

ТТ (подпись) Трофимова Т.В. (расшифровка подписи)
"11" апреля 2024 г.

<*> В случае отказа руководителя подведомственной организации от ознакомления с актом уполномоченное должностное лицо вносит соответствующую запись.